



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

11.12.2014

№ СЭД-26-01-04-1085

Об утверждении Положения о предметных комиссиях единого государственного экзамена на территории Пермского края в 2015 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года №1400,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предметных комиссиях по общеобразовательным предметам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на территории Пермского края в 2015 году.
2. Установить, что в 2015 году предметные комиссии по общеобразовательным предметам ЕГЭ осуществляют проверку экзаменационных работ участников ЕГЭ Пермского края.
3. Региональному центру обработки информации (далее – РЦОИ) при организации ЕГЭ руководствоваться данным приказом.
4. Опубликовать настоящий приказ в Бюллетене законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра, начальника управления общего образования и воспитания детей Министерства образования и науки Пермского края Сидорову Л.С.

Министр

Р.А. Кассина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования и науки
Пермского края
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметных комиссиях по общеобразовательным предметам
ЕГЭ на территории Пермского края
в 2015 году

Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400, в целях обеспечения надлежащего правового регулирования деятельности предметных комиссий (далее – ПК).

В Положении определяются цели ПК, их полномочия и функции, права и обязанности членов, а также порядок организации работы.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Для организации и проведения ЕГЭ ежегодно создаются ПК. С целью обеспечения независимости и объективности проведения ЕГЭ при формировании ПК обеспечивается возможность участия в их работе представителей общеобразовательных организаций, образовательных организаций профессионального образования, а также общественных объединений и организаций.

ПК в своей работе руководствуются:

- законодательством Российской Федерации в области образования и нормативными правовыми актами Пермского края;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013г. №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- положением о государственной экзаменационной комиссии Пермского края (далее - ГЭК) и данным Положением;
- рекомендациями федерального государственного бюджетного научного образовательного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ);
- решениями ГЭК.

Работа ПК координируется ГЭК Пермского края.

ПК осуществляют свою работу в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования выпускников общеобразовательных организаций (далее – ГИА).

ПК размещается в непосредственной близости к РЦОИ в специально выделенных для проверки и оборудованных видеонаблюдением помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

II. СОСТАВ И СТРУКТУРА ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ

На время проведения ЕГЭ ПК создаются по 13 общеобразовательным предметам, которые сдаются в форме ЕГЭ:

- ПК по русскому языку;
- ПК по математике;
- ПК по физике;
- ПК по химии;
- ПК по биологии;
- ПК по истории;
- ПК по географии;
- ПК по английскому языку;
- ПК по немецкому языку;
- ПК по французскому языку;
- ПК по обществознанию;
- ПК по литературе;
- ПК по информатике и ИКТ;
- ПК по испанскому языку (создается по мере необходимости).

Персональный состав председателей ПК определяет своим решением Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

Персональный состав ПК определяет своим решением ГЭК, и утверждает Министерство образования и науки Пермского края (далее - Министерство).

Численный состав ПК определяется с учетом объема выполняемых работ, в том числе исходя из числа выпускников общеобразовательных организаций (далее – выпускники) и поступающих в образовательные организации высшего профессионального образования (далее - поступающие), которые будут сдавать ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом сроков и нормативов проверки ответов на задания с развернутым ответом по данному общеобразовательному предмету.

ПК состоят из председателя, заместителя (ей) председателя и членов ПК (экспертов). В состав ПК по каждому общеобразовательному предмету

включаются учителя общеобразовательных организаций, методисты, преподаватели учреждений среднего и высшего профессионального образования по профилю комиссии:

- имеющие высшее профессиональное образование;
- имеющие опыт работы в системе образования не менее 3 лет;
- прошедшие специализированный курс обучения технологии проверки экзаменационных работ в рамках ЕГЭ;
- успешно прошедшие ежегодное квалификационное испытание.

Члены ПК в период подготовки и проведения ЕГЭ обязаны участвовать в ежегодных обучающих семинарах (консультациях), завершающихся квалификационным испытанием. В качестве измерительных материалов используются образцы выполнения заданий участниками ЕГЭ прошлых лет, прошедшие калибровочное оценивание на федеральном уровне.

По результатам квалификационного испытания ГЭК Пермского края принимается решение о допуске к проверке и присвоении эксперту категории: ведущий эксперт, старший эксперт или основной эксперт.

Функционал, доступный для эксперта, определяется присвоенной ему категорией:

- ведущий эксперт имеет право проверки и перепроверки работ, привлечения к работе конфликтной комиссии, подготовки экспертов, может быть назначен председателем и заместителем председателя ПК;
- старший эксперт имеет право проверки и перепроверки работ, привлечения к работе конфликтной комиссии (далее – КК);
- основной эксперт имеет право первой и (или) второй проверки работ.

Квалификационные требования при установлении категорий экспертов:

- для ведущих экспертов: высшее профессиональное образование; опыт работы в системе образования не менее 3 лет; опыт оценивания экзаменационных работ участников ЕГЭ; участие в семинаре для ведущих экспертов на федеральном уровне; положительные результаты квалификационных испытаний, проводимых на федеральном уровне по единым измерительным материалам и единым требованиям к процедуре оценки; отсутствие отрицательной статистики по проверке работ в ПК и по результатам апелляций участников ЕГЭ;
- для старших экспертов: высшее профессиональное образование; опыт работы в системе образования не менее 3 лет; повышение квалификации по вопросам оценивания экзаменационных работ участников ЕГЭ; опыт оценивания экзаменационных работ участников ЕГЭ; положительные результаты квалификационных испытаний, проводимых на региональном уровне по единым для всех субъектов Российской Федерации измерительным

материалам, согласованным с ведущими экспертами Пермского края, и единым требованиям к процедуре оценки; отсутствие отрицательной статистики по проверке работ в ПК и по результатам апелляций участников ЕГЭ;

– для основных экспертов: высшее профессиональное образование, опыт работы в системе образования не менее 3 лет, повышение квалификации по вопросам оценивания экзаменационных работ участников ЕГЭ, положительные результаты квалификационных испытаний, проводимых на региональном уровне по единым для всех субъектов Российской Федерации измерительным материалам, согласованным с ведущими экспертами Пермского края, и единым требованиям к процедуре оценки; отсутствие отрицательной статистики по проверке работ в ПК (для имеющих опыт работы в ПК).

Использование дополнительных механизмов контроля качества работы экспертов:

– для ведущих экспертов – анализ статистики удовлетворенных апелляций, анализ согласованности работы ПК;

– для старших экспертов – анализ статистики удовлетворенных апелляций, анализ согласованности работы экспертов ПК;

– для экспертов – анализ согласованности работы экспертов ПК.

Установление порядка привлечения экспертов к работе:

– для руководства ПК, подготовки экспертов ПК – только ведущие эксперты;

– для участия в работе федеральной предметной комиссии (далее – ФПК) – ведущие эксперты, старшие эксперты (по решению Рособрнадзора);

– для проверки и перепроверки экзаменационных работ участников ЕГЭ (в том числе, в качестве 3-го эксперта, при проведении межрегиональных перекрестных проверок) – только ведущие эксперты и старшие эксперты;

– для перепроверки апелляционных работ участников ЕГЭ, участия в работе КК – ведущие эксперты, старшие эксперты (в случае необходимости);

– для проверки работ – все категории экспертов.

III. ФУНКЦИИ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ

Проверку ответов на задания экзаменационных работ с развернутым ответом осуществляют ПК.

ПК в рамках проведения проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ:

- принимают к рассмотрению по соответствующему общеобразовательному предмету обезличенные копии бланков ЕГЭ, на которых оформлены ответы участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

- осуществляют проверку ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом и оценивание в соответствии с установленными требованиями и инструкциями.

Ответы участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом проверяются двумя членами ПК (далее - эксперты). По результатам проверки эксперты (независимо друг от друга) выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки ПК развернутых ответов участников ЕГЭ, которые после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

В случае расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается проверка третьим экспертом.

Третий эксперт назначается председателем ПК из числа членов ПК, ранее не проверявших данную экзаменационную работу и являющихся членом ФПК по данному предмету.

Третий эксперт проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые третий эксперт не проверяет, в протоколе заполнены символами «Х». Третьему эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу участника ЕГЭ. Баллы третьего эксперта являются окончательными.

Распределение работ между членами ПК, определение окончательных баллов за ответы участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляется автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ.

ПК осуществляют перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ЕГЭ, сдававших экзамены на территории Пермского края, по поручению Министерства.

IV. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ПК

ПК возглавляет председатель, который организует работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку заданий с развернутым ответом, выполненных на бланках ответов № 2.

Председатель ПК в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителям председателя ГЭК.

Заместитель председателя ПК подчиняется председателю ПК, в отсутствие председателя ПК выполняет его обязанности.

При возникновении спорных вопросов по оцениванию заданий с развернутым ответом конфликтная комиссия устанавливает правильность

оценивания экзаменационной работы участника ЕГЭ. В этом случае к рассмотрению апелляции привлекаются члены ПК по соответствующему общеобразовательному предмету, имеющие по результатам квалификационного испытания необходимый уровень подготовки (не ниже категории старший эксперт).

4.1. Председатель ПК обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о ГЭК и настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативно - правовых актов, инструкций, решений ГЭК;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке заданий с развернутым ответом, выполненных на бланках ответов № 2, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ;
- своевременно информировать руководство ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки заданий с развернутым ответом, выполненных на бланках ответов № 2;
- согласовывать с руководством ГЭК планируемые публичные выступления руководителей и членов ПК по вопросам ЕГЭ (в печатных изданиях, на совещаниях, конференциях и т.п.);
- не позднее, чем за 14 дней до начала обработки материалов ЕГЭ, председатель по соответствующему учебному предмету согласует с руководителем РЦОИ расписание работы ПК во время обработки экзаменационных материалов по данному учебному предмету;
- не позднее, чем за 14 дней до начала обработки материалов ЕГЭ по соответствующему учебному предмету председатель ПК передает руководителю РЦОИ расписание работы экспертов ПК для планирования назначения экспертов на проверку работ; в том же документе председатель ПК указывает для каждого эксперта ПК, является ли он членом ФПК;
- председатель ПК согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов, проводящих проверку пустых бланков;

На этапе проверки бланков ответов №2 председатель ПК должен:

- получить у руководителя РЦОИ полный комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и необходимое количество критериев для экспертов;
- получать необходимое для проверки экспертами количество рабочих комплектов по мере проведения обработки и проверки развернутых ответов в РЦОИ;

- перед началом работы экспертов провести инструктаж в соответствии с полученными критериями оценивания выполнения заданий;

- распределить экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях;

- обеспечить присутствие в аудиториях только допущенных лиц – помимо экспертов и председателя ПК в аудитории могут находиться: руководитель РЦОИ, член ГЭК, должностные лица Рособрнадзора или органа исполнительной власти, осуществляющие выездную (инспекционную) проверку порядка проведения ГИА, общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;

- выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;

- обеспечить рабочую атмосферу и дисциплину в работе ПК: во время работы экспертам запрещается: самостоятельно изменять рабочие места, пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами, без уважительной причины покидать аудиторию, переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя ПК или у эксперта, назначенного по решению председателя ПК консультантом, выносить после завершения работы рабочие комплекты или их части, а также критерии оценивания выполнения заданий, тексты заданий контрольно-измерительных материалов;

- в рамках своей компетенции решать вопросы, возникающие у экспертов, а при необходимости решать вопросы, связанные с компетенцией РЦОИ, согласовывать свои решения с руководителем РЦОИ;

- контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов и бланки - протоколы и бланки-копии в РЦОИ;

- оперативно устранять возникающие у экспертов затруднения;

- если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью, то необходимо сообщить об этом руководителю РЦОИ и передать ему данный комплект с протоколом проверки;

- бланки – копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом полностью, передать руководителю РЦОИ для переназначения другим экспертам;

- по завершении работы ПК сдать руководителю РЦОИ все критерии оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки;

- по завершении проверки получить от руководителя РЦОИ пакет документов о результатах работы ПК: количество работ, проверенных каждым экспертом, количество работ, отправленных на третью проверку, информацию

об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами по ЕГЭ (далее – апелляция по результатам):

- получить от ответственного секретаря КК апелляционный комплект участника ЕГЭ;

- получить от руководителя РЦОИ критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ), по которому сдавал экзамен участник ЕГЭ, подавший апелляцию;

- назначить на рассмотрение апелляции экспертов, являющихся членами ФПК, ранее не проверявших данную работу, и передать им вышеуказанные материалы;

- узнать у ответственного секретаря КК время рассмотрения апелляции;

- направить экспертов в КК на рассмотрение апелляции в указанное время;

- оперативно передавать в РЦОИ для Рособнадзора, ФЦТ информацию о возможной некорректности заданий с обязательным указанием номера варианта КИМ, задания и содержания замечания.

Член ПК (эксперт) должны:

- на подготовительном этапе пройти обучение и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями установленного порядка проведения ГИА, методических материалов ФИПИ;

- заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов, в сроки, определяемые председателем ПК;

- эксперты, не подтвердившие квалификацию и (или) не прошедшие инструктаж, к проверке развернутых ответов не допускаются;

Во время проверки развернутых ответов:

- по указанию председателя ПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

- получить рабочие комплекты для проверки;

- соблюдать дисциплину во время работы;

- во время работы запрещается: самостоятельно изменять рабочие места; пользоваться средствами связи, фото, видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами; без уважительной причины покидать аудиторию; переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя ПК или у эксперта, назначенного по решению председателя ПК консультантом; по завершении работы выносить рабочие комплекты и (или) их части, а также критерии оценивания развернутых ответов;

- если у эксперта возникают вопросы или проблемы, он должен обратиться к председателю ПК или руководителю РЦОИ, которые решат их в рамках своей компетенции;

- начать проверку развернутых ответов, следуя следующим правилам:

1. заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами черной гелиевой ручкой строго внутри полей бланка – протокола;

2. использование карандаша, ручек со светлыми чернилами и замазки для исправления недопустимо;

3. внесенные исправления должны однозначно трактоваться, все исправления зафиксированы и заверены подписью эксперта;

4. если участник ЕГЭ не приступал к выполнению задания, то в поле, в котором должен стоять балл за данный ответ на задание в бланке-протоколе, следует поставить метку «X»;

5. если участник ЕГЭ приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) бланка-протокола следует поставить соответствующий балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

6. если участник ЕГЭ выполнял альтернативное задание, то в соответствующее поле бланка-протокола поставить номер выбранного участником ЕГЭ альтернативного задания.

- после завершения заполнения бланка-протокола поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю ПК для передачи на обработку.

При проверке пустых бланков ответов №2:

- получить инструктаж от руководителя РЦОИ;

- просматривать с экрана изображения пустых бланков ответов №2;

- при наличии записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждением того, что участник ЕГЭ приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, но не выполнил по какой – то причине, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение заполнено;

- при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить, что изображение не заполнено;

- изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов, как заполненные, отправляются на проверку в ПК.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами по ЕГЭ:

- получить от председателя ПК копии бланков ответов №2, бланков-протоколов проверки работ экспертами, критерии оценивания выполнения задания с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен участник ЕГЭ, подавший апелляцию;

- рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;

- узнать у председателя ПК время рассмотрения апелляции и прибыть в указанное время в КК;

- в случае возникновения у апеллянта или у КК претензий к оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения;

- составить заключение о правильности оценивания развернутых ответов, по которым была подана апелляция;

- в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю ПК с обязательным указанием номера варианта КИМ, задания и содержания замечания.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ

Член ПК исключается из состава ПК в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;

- утере подотчетных документов;

- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в ЕГЭ в текущем году).

Решение об исключении члена ПК из состава предметной комиссии принимается ГЭК на основании аргументированного представления председателя ПК.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов по проведению ЕГЭ, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, члены ПК (эксперты) привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.