



Утверждаю

Директор МАОУ СОШ № 11

Ляхова Л.С.

«17» апреля 2014 г.

Правила приема

обучающихся в МАОУ СОШ №11

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МАОУ СОШ №11.
2. Прием детей в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым, в соответствии с действующим законодательством, предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
3. В образовательную организацию принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории закрепленной за образовательной организацией, в соответствии с приказом Комитета по вопросам образования Администрации города Березники Пермского края №535 от 16.04.2014 года.
4. Гражданам, не проживающим на закрепленной территории и имеющим право на получение образования соответствующего уровня, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.
5. В первый класс образовательной организации принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Учредитель вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

7. При приеме обучающихся общеобразовательную организацию знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности. С целью ознакомления родителей (законных представителей) образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и своем официальном сайте .

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, другими документами , регламентирующими осуществление образовательного деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей обучающегося).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность либо оригинала документа , удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

10. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

11. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления в первый класс дополнительно представляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно представляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее.

14. При приеме в образовательную организацию на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют документ государственного образца об основном общем образовании, выданный обучающемуся.

15. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора в срок 7 дней после приема документов.

16. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, образовательная организация в течение 10 дней с момента издания распорядительного акта на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации размещает информацию о количестве мест в первых классах, а 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

17. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для закрепленных лиц начинается 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

18. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

19. Образовательная организация вправе, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

20. Образовательная организация размещает в срок не позднее 10 дней до даты начала приема заявлений на стенде и официальном сайте следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах; о педагогах, работающих в первых классах;
- локальный акт, регулирующий порядок приема в школу;
- информацию о территории, закрепленной за школой;
- график работы с гражданами по приему документов для зачисления в первый класс.

21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

22. Родители (законные представители) детей, представившие в образовательную организацию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

23. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

24. Приказ о комплектовании учебных классов, издается образовательной организацией не позднее 31 августа текущего года.