



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ
КОМИТЕТ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 11

П Р И К А З

29.08.2014

№ 212/1

**Об Аттестационной комиссии по
проведению аттестации
педагогических работников в целях
подтверждения соответствия
педагогических работников
занимаемым ими должностям и
порядке аттестации**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», для организации аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 1 сентября 2014 года Аттестационную комиссию по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (далее – Аттестационная комиссия).
2. Утвердить Состав Аттестационной комиссии (приложение 1).
3. Утвердить Положение об Аттестационной комиссии (приложение 2).
4. Утвердить Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников МАОУ СОШ №11 на соответствие занимаемой должности.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по методической работе Пенегину С.Б.

Директор МАОУ СОШ №11

Л.С.Ляхова

Приложение 1
к приказу от 29.08.2014 № 212/1
«Об Аттестационной комиссии по проведению
аттестации педагогических работников в целях
подтверждения соответствия педагогических
работников занимаемым ими должностям»

СОСТАВ

**Аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических
работников в целях подтверждения соответствия педагогических
работников занимаемым ими должностям**

Ф.И.О.	Должность	Статус в Аттестационной комиссии
Чугайнова В.С.	Заместитель директора по учебной работе, Учитель химии высшей квалификационной категории	Председатель Аттестационной комиссии
Ратегова Н.М.	Учитель начальных классов высшей квалификационной категории	Заместитель председателя Аттестационной комиссии
Пенегина С.Б.	Заместитель директора по методической работе, Учитель информатики I квалификационной категории	Секретарь Аттестационной комиссии
Члены Аттестационной комиссии		
Ф.И.О.	Должность	
Ляхова Л.С.	Директор МАОУ СОШ №11	
Садыкова Ф.А.	Учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории	
Кислицына И.А.	Учитель технологии высшей квалификационной категории, председатель первичной профсоюзной организации	
Мельникова О.Е.	Учитель физики I квалификационной категории	

Приложение 2
к приказу от 29.08.2014 № 212/2
«Об Аттестационной комиссии по проведению
аттестации педагогических работников в целях
подтверждения соответствия педагогических
работников занимаемым ими должностям»

ПОЛОЖЕНИЕ
об Аттестационной комиссии
по проведению аттестации педагогических работников
на подтверждение соответствия занимаемой должности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников МАОУ СОШ №11 (далее - комиссия).

1.2. Целью комиссии является проведение аттестации педагогических работников образовательной организации, для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными принципами работы комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и департамента образования и науки Кемеровской области по вопросам аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений и настоящим Положением.

2. Основные задачи Аттестационной комиссии

2. Основными задачами Аттестационной комиссии являются:

2.1. проведение аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

2.2. соблюдение основных принципов аттестации педагогических работников, обеспечение объективности экспертизы и процедуры проведения аттестации;

2.3. мотивация педагогических работников на повышение уровня и качества предоставляемых образовательных услуг в системе образования города Ноябрьска.

3. Состав Аттестационной комиссии

3.1. Комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников образовательной организации, управляющего совета, профессионального союза и общественных объединений (по согласованию).

3.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации сроком на 1 год.

3.3. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, в котором работает данный педагогический работник (при наличии первичной профсоюзной организации).

3.4. Состав комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.5. Председатель Аттестационной комиссии:

3.5.1. руководит деятельностью Аттестационной комиссии;

3.5.2. проводит заседания Аттестационной комиссии;

3.5.3. организует работу по разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;

3.5.4. рассматривает обращения педагогических работников, связанные с вопросами аттестации;

3.5.5. подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;

3.5.6. дает консультации по вопросам организации и проведения аттестации педагогических работников.

3.6. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

3.6.1. участвует в разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;

3.6.2. исполняет обязанности председателя Аттестационной комиссии в его отсутствие.

3.7. Секретарь Аттестационной комиссии:

3.7.1. осуществляет регистрацию представлений на педагогических работников в Аттестационную комиссию по вопросам аттестации в журнале, форма которого утверждается школой самостоятельно;

3.7.2. формирует график прохождения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

3.7.3. сообщает членам аттестационной комиссии о дате и повестке дня ее заседания;

3.7.4. ведет и оформляет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

3.7.5. предоставляет копию протокола заседания Аттестационной комиссии директору школы не позднее 3 календарных дней с даты принятия решения Аттестационной комиссией для издания распорядительного акта о соответствии (несоответствии) педагога занимаемой должности.

3.8. Члены Аттестационной комиссии:

3.8.1. участвуют в работе Аттестационной комиссии в рабочее время без дополнительной оплаты;

3.8.2. сохраняют конфиденциальность по вопросам аттестации педагогических работников.

4. Права Аттестационной комиссии

4.1. Члены Аттестационной комиссии имеют право:

3.1.1. запрашивать необходимую информацию в пределах компетенции;

3.1.2. определять алгоритм деятельности Аттестационной комиссии;

3.1.3. определять периодичность заседаний Аттестационной комиссии.

5. Регламент работы комиссии

5.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

5.2. Аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности проводится в период с 1 октября по 30 апреля.

5.3. Заседания комиссии проводятся по мере поступления представлений на педагогических работников, но не ранее, чем через месяц с даты ознакомления педагогического работника с представлением.

5.4. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения комиссии не должна превышать двух месяцев.

5.5. Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель. Председателем комиссии является заместитель руководителя образовательной организации. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя, либо при его отсутствии по объективным причинам, заместителя председателя комиссии.

5.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

5.7. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- соответствует занимаемой должности, при условии получения дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

5.8. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет Аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины, комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

5.9. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

5.10. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.11. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируется: дата проведения заседания, количество членов Аттестационной комиссии, количественное присутствие (отсутствие) членов Аттестационной комиссии, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и рекомендации Аттестационной комиссии, решение.

5.12. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности утверждается распорядительным актом руководителя МАОУ СОШ №11.

5.13. При наличии рекомендаций, заместитель директора по УВР, не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в комиссию информацию о выполнении рекомендаций комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

5.14. При принятии решения комиссии о несоответствии занимаемой должности педагогического работника, руководитель общеобразовательной организации принимает управленческие решения в отношении педагогического работника.

5.15. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.